

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, IN MODALITÀ TELEMATICA, DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI
QUALIFICATI PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI ATTINENTI
ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA E ALTRI SERVIZI TECNICI**

INDICE

- Art. 1 OGGETTO
- Art. 2 STRUTTURA DELL'ALBO
- Art. 3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE
- Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE
- Art. 5 COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE
- Art. 6 DURATA DELL'ISCRIZIONE. AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI ELENCHI
- Art. 7 CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO
- Art. 8 CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'ALBO
- Art. 9 UTILIZZO DELL'ALBO E CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI
- Art. 10 SVOLGIMENTO DELL'INCARICO
- Art. 11 QUESITI E RICHIESTA INFORMAZIONI
- Art. 12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- Art. 14 PUBBLICITA'
- Art. 15 CODICE ETICO
- Art. 16 ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente Regolamento ha per oggetto le modalità di formazione e gestione dell'Albo dei Professionisti ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del RGM4F e ne costituisce integrazione per la finalità indicata. Pertanto valgono le definizioni di cui all'art. 2 del RGM4F e per quanto non previsto si applica il RGM4F.
2. L'istituzione dell'Albo persegue i seguenti scopi:
 - a) introdurre criteri di scelta del Professionista certi e trasparenti per l'assegnazione degli Incarichi relativi ai servizi di architettura e ingegneria e servizi tecnici richiesti dal Progetto M4F®;
 - b) dotare Fondazione di un utile strumento articolato in base alle attività prestazionali per l'assegnazione degli Incarichi ai soggetti per i quali risultino depositate autocertificazioni in merito ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, di idoneità professionale e capacità tecniche professionali richiesti dal Regolamento Generale M4F®, dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 - c) garantire che l'assegnazione e l'esecuzione dei servizi avvenga nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione.
4. Ai sensi del presente Regolamento, le domande di iscrizione all'Albo dei Professionisti, le relative dichiarazioni e documentazione forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo predetto, con ciò manifestando adesione al Progetto M4F®, senza che ciò comporti alcun vincolo in capo a Fondazione.
5. Gli importi indicati nel presente Regolamento sono al netto di IVA.

ART. 2 – STRUTTURA DELL'ALBO

1. L'Albo dei professionisti sarà articolato in base alle seguenti categorie:
 1. Progettazione
 2. Direzione Lavori:
 3. Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
 4. Collaudo tecnico-amministrativo.
 5. Collaudo statico.
 6. Indagini e relazioni geologiche.
 7. Studi di compatibilità ambientale/relazioni paesaggistiche.
 8. Rilievi topografici, frazionamenti, accatastamenti;
con riferimento a ID opere E.05, E.06, E.07
2. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Sono ammessi a presentare domanda, ai fini dell'inserimento nell'Albo dei professionisti, i soggetti di cui all'art. 12 del RGCM, in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - per tutte le tipologie: non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 94 – 98 del D.Lgs n. 36/2023;
 - per tutte le tipologie, rispetto dei requisiti previsti dall'art. 14 del RGM4F.
2. Per l'iscrizione alle categorie di seguito riportate, sono richiesti ulteriori specifici requisiti obbligatori:

- Coordinamento della Sicurezza: per gli incarichi di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D.Lgs 81/2008 i professionisti devono possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs 81/2008;
 - Collaudo Statico: laurea specialistica in ingegneria o architettura e iscrizione all'albo professionale da almeno dieci anni;
 - Collaudo Tecnico-Amministrativo: laurea specialistica in ingegneria o architettura e iscrizione all'albo professionale da almeno cinque anni.
3. I Professionisti interessati inoltre, a seconda della categoria cui intendono richiedere l'iscrizione, dovranno essere in possesso dei seguenti specifici requisiti minimi di capacità tecnica-professionale: titolarità dei requisiti di cui all'art. 14.4. del RGCM.
4. Il possesso dei sopra citati requisiti minimi deve risultare da apposita dichiarazione (Modello "Dichiarazione servizi eseguiti ai sensi dell'art. 14.4. RGM4F") riportante l'indicazione del Committente, della data, dell'oggetto e dell'importo dei lavori o servizi.
5. Dovrà inoltre essere allegato il Curriculum Vitae aggiornato.
6. Ai fini dell'iscrizione nell'Albo, è fatto divieto di presentare domanda di iscrizione per la medesima tipologia in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di presentare domanda singolarmente e quale componente di un consorzio stabile o di un raggruppamento temporaneo, ovvero di presentare domanda singolarmente qualora presenti domanda, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio dipendente, consulente o collaboratore.
7. Fondazione si riserva la facoltà di effettuare periodicamente controlli a campione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione, anche attraverso la richiesta di ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria.

ART. 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE – PRESENTAZIONE E ONERI

I.-CONDIZIONI E ONERI DI ISCRIZIONE

1. Fondazione si è dotata di una piattaforma informatica, il Portale M4F®, per la gestione, in modalità telematica, dell'Albo dei Professionisti come da link <https://mountains4future.it/> ove è disponibile quanto occorrente per l'iscrizione on-line all'Albo in oggetto, ovvero:
- 1. il presente regolamento;
 - 2. il manuale operativo contenenti le istruzioni per l'iscrizione;
 - 3. il modello "Domanda di iscrizione";
 - 4. il Modello "Modello "Dichiarazione servizi eseguiti ai sensi dell'art. 14.4. RGM4F".
2. L'iscrizione all'Albo è gratuita ed è possibile in ogni momento. Non sono ammesse domande in forma cartacea.
3. Il Professionista a titolo di contributo a titolo di contributo di partecipazione al Progetto M4F® per i servizi di assistenza, progettazione e contrattualistica svolti a suo favore è tenuto a versare alla Fondazione 20 Marzo 2006 un importo calcolato sul proprio compenso per ogni Incarico assegnato, come da Tabella in allegato al presente Regolamento.

4. I Professionisti devono aggiornare tempestivamente, in caso di intervenuti mutamenti, le proprie informazioni anagrafiche nonché tutti i dati relativi al possesso dei requisiti di carattere generale e professionale, necessari al mantenimento del diritto all'iscrizione.

5. Per l'iscrizione occorre essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e di una firma digitale valida: tutte le comunicazioni tra il professionista e Fondazione inerenti alla presente procedura d'iscrizione nell'Albo, avverranno esclusivamente tramite il Portale M4F®.

II. MODALITA' DI ISCRIZIONE.

6. Il Professionista che intende iscriversi dovrà accedere all'area riservata del Portale M4F®; tale accesso è subordinato alla registrazione del Professionista.

7. Di conseguenza le operazioni necessarie per la presentazione della richiesta di iscrizione sono:

A) Fase di Registrazione

-accedere alla sezione "Registrati" del Portale M4F®- Area Riservata;

-inserire le proprie informazioni anagrafiche per ottenere le credenziali di accesso all'area riservata ai Professionisti, nonché tutti i dati obbligatori richiesti nei vari "passaggi" di registrazione evidenziati con un asterisco;

- al termine dell'inserimento dei dati verrà inviata in automatico una mail contenente il link per attivare l'utenza e scegliere la password.

Il completamento della fase di registrazione non comporta l'iscrizione all'Albo, per la quale è necessario completare anche il successivo passaggio, avente ad oggetto la presentazione dell'istanza di iscrizione.

B) Presentazione Domanda di iscrizione

Accedere con username e password all'"Area Riservata";

-accedere alla sezione "Iscrizione all'Albo", e avviare la registrazione attraverso il pulsante "Richiesta iscrizione"

- procedere, quindi, con la formulazione della domanda di iscrizione all'Albo, fornendo al sistema le informazioni richieste ed allegando la necessaria documentazione.

In particolare il Professionista deve:

1. Compilare il modello "Domanda di iscrizione";

2. Compilare il modello "Dichiarazione servizi eseguiti ai sensi dell'art. 14.4. RGM4F";

3. Allegare Curriculum Vitae aggiornato.

8. Qualsiasi documento allegato deve essere sottoscritto per mezzo del certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'Albo pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID", previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e dell'art. 65, del D.Lgs. n.82/2005 nonché dal Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 22.02.2013 e s.m.i.

9. A conferma della presentazione della domanda di iscrizione il Professionista riceverà a mezzo mail la relativa ricevuta con la data e l'ora di presentazione della domanda.

ART. 5 - COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. Fondazione procede alla verifica della completezza e correttezza della domanda di iscrizione presentata entro il termine stabilito dall'art. 15.5 del RGM4F. Le istanze di iscrizione verranno esaminate, secondo l'ordine progressivo di ricezione della richiesta.
2. A conferma dell'accoglimento della domanda di iscrizione il Professionista riceverà la relativa comunicazione a mezzo PEC.
3. Qualora la domanda presentata risulti incompleta o non esaustiva, Fondazione potrà richiedere ulteriori informazioni indicando la documentazione e gli elementi mancanti, specificando il termine entro cui il Professionista dovrà provvedere all'integrazione. La mancata osservanza dei tempi o della modalità di risposta comporterà il mancato accoglimento della domanda e la necessità di ripetere l'iscrizione.

ART. 6 - DURATA DELL'ISCRIZIONE. AGGIORNAMENTO PERIODICO DELL'ALBO

1. La validità dell'iscrizione all'Albo non ha scadenza, purchè il Professionista tenga sempre aggiornata la propria posizione.
2. I Professionisti iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente, e, comunque, non oltre 30 giorni dalla data dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione nell'Albo.
3. L'Albo è sempre aperto all'iscrizione dei Professionisti in possesso dei requisiti richiesti, con le modalità indicate nel presente regolamento che, pertanto, è pubblicato in maniera permanente sul Portale M4F® unitamente alla modulistica necessaria per l'iscrizione.

ART. 7 – CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, secondo motivata valutazione di Fondazione, nei seguenti casi:
 - a) formale richiesta da parte del Professionista;
 - b) false dichiarazioni rese in merito ai requisiti che hanno permesso la qualificazione e il suo mantenimento;
 - c) grave ed accertata negligenza nell'esecuzione di uno o più incarichi assegnati da Fondazione nel contesto del Progetto M4F®;
 - d) perdita di uno qualsiasi dei requisiti previsti per l'inclusione nell'Albo ivi comprese quelle di cui all'art. 94 e ss. D.Lgs 36/2023;
 - e) affidamento a terzi dell'esecuzione parziale dell'incarico;
 - f) mancata sottoscrizione del contratto di affidamento di uno o più Incarichi;
 - g) cessazione dell'attività.
2. Fondazione, prima di procedere alla cancellazione, invia al Professionista apposita comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione del termine per le eventuali controdeduzioni volte al superamento degli stessi.
3. In tutti i casi, la comunicazione di avvenuta cancellazione dall'Albo, trasmessa a mezzo PEC, riporta adeguata motivazione della/e causa/e di esclusione.
4. Nel caso di cancellazione, salvo i casi sub a) e sub g, il Professionista non potrà presentare una nuova domanda di iscrizione prima che siano decorsi almeno due anni dalla comunicazione del

provvedimento di cancellazione ed essere riammesso qualora sia venuta meno la causa che ne ha determinato la cancellazione.

ART. 8 – CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'ALBO

1. La sospensione dall'Albo è disposta d'ufficio, secondo motivata valutazione di Fondazione, nei seguenti casi:

1. mancanze nell'esecuzione di uno o più Incarichi non particolarmente gravi;
2. mancata risposta, senza adeguata motivazione, a n. 1 assegnazione di Incarico;
3. tardiva comunicazione da parte dell'iscritto nei termini indicati al precedente art. 6, delle variazioni dei requisiti dichiarati.

2. Fondazione, prima di procedere alla sospensione, invia al Professionista apposita comunicazione di avvio del procedimento di sospensione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione del termine per le eventuali controdeduzioni volte al superamento degli stessi.

3. In tutti i casi, la comunicazione di avvenuta sospensione dagli elenchi, trasmessa a mezzo PEC, riporta adeguata motivazione della/e causa/e di sospensione.

4. Il Professionista a cui venga sospesa la qualificazione sarà automaticamente riammesso nell'Albo una volta cessata la causa di sospensione e comunque non prima che siano decorsi 6 (sei) mesi.

ART. 9 – CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1. I criteri di affidamento sono stabiliti all'art. 16 del RGM4F

2. L'assegnazione degli Incarichi sono trasmesse tramite Portale M4F® all'indirizzo indicato dal Professionista nella domanda di iscrizione.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Per lo svolgimento degli incarichi di cui all'art. 13.1. RGM4F, indipendentemente dal fatto che il committente sia Fondazione o l'Utente si procederà alla sottoscrizione di un disciplinare d'incarico, che dovrà prevedere le seguenti condizioni minime:

- specificazione di dettaglio dell'oggetto della prestazione;
- corrispettivo computato sulla base delle vigenti tariffe professionali sulla base del Tariffario del Progetto M4F®;
- previsione delle garanzie assicurative per la responsabilità professionale;
- previsione di idonee penali in rapporto alla natura ed alla entità dell'incarico per inadempimenti e/o ritardi;
- previsione di clausole risolutive espresse a tutela della Stazione Appaltante, collegate a gravi inadempimenti o ritardi del professionista;
- obbligo del rispetto di norme, regolamenti e contratti collettivi nazionali e locali, ove applicabili;
- eventuali clausole riferite alla specificità della prestazione;
- clausole di tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L.13.10.2010 n.136 e s.m.i.

ART. 11 – QUESITI E RICHIESTA INFORMAZIONI

1. Per eventuali richieste di chiarimenti e/o comunicazioni:

a) In relazione alla procedura di iscrizione all'Albo dei Professionisti e/o alla gestione della posizione del Professionista:

Servizio di assistenza (registrazione al Portale M4F®, download documentazione, gestione eventuali problematiche durante la presentazione della domanda di iscrizione) che viene erogato dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12 attraverso:

- Numero di telefono: 011 1988 51 38
- Casella di posta elettronica: direzione@mountains4future.it

b) In relazione ai contenuti del Regolamento dell'Albo dei Professionisti:

Fondazione 20 marzo 2006

- Numero di telefono: 011 1988 51 38
- Casella di posta elettronica: direzione@mountains4future.it

Fondazione si riserva di pubblicare i quesiti più ricorrenti in forma debitamente anonima.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Professionista iscritto dovrà attenersi a tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE)2016/679, i dati personali forniti dai Professionisti per effetto del presente Regolamento verranno utilizzati da Fondazione per l'istituzione e la gestione dell'Albo nonché per l'assegnazione degli Incarichi e per l'adempimento delle pratiche amministrativo-contabili derivanti dal rapporto contrattuale posto in essere con il Professionista per le attività di cui all'art. 13.1. lett. a) (Stimatore) e lett. g) (Certificatore) del RGM4F. Il Professionista accetta anche che i dati siano condivisi, per quanto occorra, con l'Utente per la stipulazione dei contratti relativi alle attività sub art. 13.1. lett. b), c), d), e), f), del RGM4F. Queste operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, per le finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

ART. 14 – PUBBLICITA'

1. Il presente Regolamento ed ogni sua eventuale modifica o integrazione sono pubblicati sul Portale M4F®.
2. Per effetto di tale pubblicazione il Regolamento si intenderà conosciuto.

ART. 15 - CODICE ETICO

1. Con l'iscrizione all'Albo i Professionisti dichiarano di essere a conoscenza e di accettare gli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato da Fondazione disponibile sul sito istituzionale della Fondazione.

ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla sua pubblicazione sul Portale M4F®.

oooooooooooooooooooo

ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, IN MODALITÀ TELEMATICA, DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA E ALTRI SERVIZI TECNICI

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO M4F®

PROFESSIONISTI PER IL PROGETTO M4F®	IMPORTO CONTRIBUTO sulla base dell'incarico professionale per i lavori da eseguirsi come da CheckList M4F®	
	per importo opere fino a 75.000 Euro	per importo opere da 75.000 Euro a 500.000 Euro
Attività Professionisti (ad esclusione dell'incarico di Stimatore M4F e Certificatore M4F)	5%	7%
Termini di Fatturazione dalla Fondazione 20 Marzo 2006: alla firma del contratto con l'Utente		
Termini di Pagamento alla Fondazione 20 Marzo 2006: 30 giorni data fattura fine mese		

TARIFFARIO COMPENSI PROFESSIONISTI M4F®

COMPENSO PREVISTO PER IL PROFESSIONISTA DA FONDAZIONE 20 MARZO 2006

INCARICO	COMPENSO PREVISTO sulla base dell'incarico professionale cassa inclusa + Iva se dovuta
STIMATORE M4F®	250,00 Euro
CERTIFICATORE M4F®	250,00 Euro
Termini di Fatturazione alla Fondazione 20 Marzo 2006: alla firma del contratto con Fondazione 20 Marzo 2006	
Termini di Pagamento alla Fondazione 20 Marzo 2006: 30 giorni data fattura fine mese	

TARIFFARIO COMPENSI PROFESSIONISTI M4F®

COMPENSO PREVISTO PER IL PROFESSIONISTA DA UTENTE M4F®

	COMPENSO PREVISTO sulla base dell'incarico professionale per i lavori da eseguirsi come da CheckList M4F® cassa inclusa + Iva se dovuta					
INCARICO/PRATICA	fino a 25 K	da 25K a 50 K	da 50K a 75 K	da 75K a 100 K	da 100K a 250 K	da 250K a 500 K
PROGETTISTA (COMPENSIVO DI PRATICHE EDILIZIE)	1.000 €	1.300 €	1.500 €	1.900 €	2.500 €	3.000 €
DIREZIONE LAVORI (DL)/COLLAUDATORE	1.200 €	1.400 €	1.500 €	1.800 €	3.000 €	4.000 €
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) (eventuale)	700 €	900 €	900 €	1.000 €	1.500 €	2.000 €
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE) (eventuale)	1.300 €	1.400 €	1.500 €	1.800 €	2.700 €	3.900 €
DIREZIONE LAVORI IMPIANTI (DL) (eventuale)	800 €	900 €	1.000 €	1.200 €	2.500 €	3.000 €
RELAZIONE TECNICA L. 10/91 (eventuale)	600 €	700 €	700 €	800 €	1.200 €	1.500 €
APE (eventuale)	300 €	300 €	300 €	400 €	500 €	500 €
PRATICA VARIAZIONE CATASTALE PER OGNI SUB (eventuale)	300 €	300 €	300 €	300 €	300 €	300 €